

MSC.

ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 138-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al **Período del 02 al 31 de enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000028 Serie A**.

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Instituto de la Marimba.
- b) Brindar apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites que realiza el Instituto de la Marimba.
- c) Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes de personal del Instituto de la Marimba.
- d) Apoyar en las diferentes áreas de trabajo que conforma el Instituto de la Marimba.
- e) Otras afines a su contrato

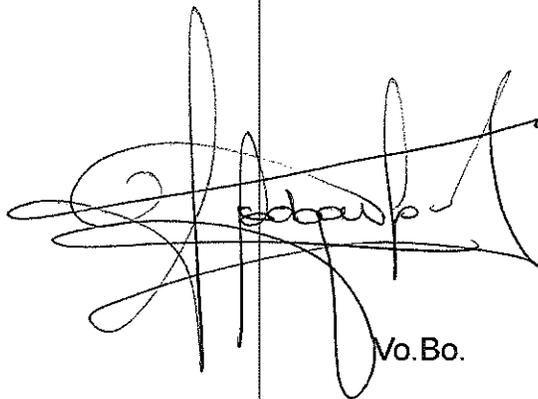
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la organización de los alumnos para inscribirse para el ciclo 2020
- b) Se apoyó en el archivo de los documentos recibidos de los alumnos de nuevo ingreso para el ciclo 2020
- c) Se apoyó en la creación de base de datos de alumnos para el ciclo 2020, del Instituto de la Marimba.
- d) Se apoyó en la actualización de base de datos de alumnos de baja del Instituto de la Marimba.

Atentamente



(BYRON SERGIO VARGAS PEREZ)



Vo.Bo.

Lic. Edgar Dagoberto Sison Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes